|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** Số: 592 /GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Quận 9, ngày 06 tháng 8 năm 2015* |

**Hướng dẫn lịch hoạt động**

**các đơn vị đầu năm học.**

Kính gửi:

* Giám đốc trung tâm KTTH-HN.
* Hiệu trưởng trường BDGD
* Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS

Thực hiện kế hoạch năm học 2015 – 2016;

Thực hiện văn bản số 2395/TB-GDĐT-VP ngày 03 tháng 8 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thông báo lịch tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2014 – 2015 và tựu trường các bậc học năm học 2015 – 2016;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện như sau:

1. Ngày tựu trường: 17/8/2015
* Các trường TH, THCS tổ chức tựu trường chính thức ngày 17/8/2015
* Các ngày 17, 18, 19 tháng 8 năm 2015 các trường dành để tổ chức sinh hoạt nội quy, ổn định tổ chức nhà trường sau đó tổ chức dạy chương trình tuần lễ 1 của học kỳ I năm học 2015 – 2016.

Lưu ý: Thời gian từ 17/8/2015 đến ngày 05/9/2015 các trường sắp xếp sao cho dạy đủ 02 tuần lễ đầu của học kỳ I.

 Bậc học Mầm non không tổ chức tựu trường.

1. Lễ khai giảng năm học mới: ngày 05/9/2015

Các trường TH, THCS tổ chức đồng loạt Lễ khai giảng và các hoạt động mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2015

Các trường Mầm non không tổ chức lễ khai giảng chỉ tổ chức đón trẻ và thực hiện các hoạt động chào mừng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2015. Từ ngày 07/9/2015 bắt đầu tổ chức giữ trẻ và triển khai hoạt động dạy và học cho năm học mới.

1. Hội nghị Tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2014 – 2015:

Dự kiến ngày 27/8/2015

Địa điểm trường TH Lê Văn Việt

1. Hội nghị Tổng kết năm học 2014 – 2015 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2015 – 2016: Ngày 28 – 29 tháng 8 năm 2015.
2. Kiểm tra chất lượng đầu năm: Các trường tự ra đề và sắp xếp lịch kiểm tra sao cho không ảnh hưởng đến lịch hoạt động chung.

Nhận được văn bản này đề nghị các trường tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ Tổ phổ thông để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận***: **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Lưu: VP, TPT.

 **Nguyễn Thị Thu Hiền**